「被扶養者の現況調査」簡易マニュアル(手順) PC・スマホ・タブレットのいずれでも対応 OK です。 ご多忙の折とは存じますが、ご協力お願いします。

ログイン P2
 PWを変更(必須) P3
 調査票を入力(全対象者) P4-P7
 証明書類をアップロード(該当者のみ) P7-P8

ご不明な点がございましたら健保組合(担当 久野) までお気軽にご連絡ください。

TELO6-6222-5665(内線 820-4301)

Mail m.hisano@ono.co.jp

1 まずはメールに貼付したアドレスからログイン

https://ibss.jp/portal

ログインして、PW を変更(全対象者)

※ID・PWをコピーして貼り付ける場合は、

- ① コピー(マウスを右クリックするか、[Ctrl]キーを押しながら[C]キーを押し てください。)
- ② 貼り付け([Ctrl]キーを押しながら[V]キーを押してください。)

ž	マにメールで通知した	iBss
	 ヨーザーログイン コーザーロ ゴーザーロ パスワード パスワードを忘れた方はこちら ロイクン 	8知らせ *
小野雞	ロウイン X7947288 (日本) たさく 目 変品健康保険組合 X7947288 (日本) たさく 目 ③ 保険料と保険給付 ※ 保険すくり回 ④ 保険料と保険給付 ※ 保険すくり回	★ Exercise ar Google Q ン編 ◆ 単語書ダウンロード
Ø	サ 録 智 ボ 康 様 ゴ の ト く	○ お助い合わせ Contents 被決異者現況調査 Fこやたサポートパーンプル

2 PW を変更(必須)

(初回のみパスワード変更をうながす画面が表示されます ので PW を変更してください)

パスワード変更

- ・現在の PW(メールで通知したものを記載)
- 新しい PW は、英字+数字+記号の組み合わせで 8 文字以上
 - ※パスワードは過去 5 回と同じもの(過去の調査で使用した PW も含めて)は 使えません。

※パスワード有効期間は 200 日です。

※ロック等がかかってしまった場合など、ご不明な際は、健保組合(担当:久野) までご連絡ください。

※初回ログイン直後にのみ、「利用規約同意画面」が表示されますので、内容をご確認後、 「利用規約に同意する」にチェックをお願いいたします。

3 調査票を入力(全対象者)

トップページが表示されたら、<u>画面左の【MENU】、または画面</u> <u>下アイコンの「被扶養者資格調査」</u>をクリックして、入力画面を 開いてください。

(1) ここをクリック → (2) ここをクリック「調査票記入・修正」



調査の目的

厚生労働省通知の『健康保険証の検認』に基づいて毎年実施し、「過去に被扶養者(家族) として認定されたときの状況が、現在も維持されていることを確認するための調査です。 この調査は、被扶養者(家族)が認定基準を満たさなくなった場合、すみやかな(原則、事由発生から5日以内) 周出の推進をすることにより、保険給付の適正化を図り、高齢者医療制度にかかる支援金や納付金等の節減へとつながります。 皆さまのご理解とご協力をお願いします。

【調査票を入力】

調査対象のご家族(被扶養者)の職業・収入をお尋ねします。 該当するものにチェックをいれてください。(複数選択可) 収入額を聞かれた場合は、金額を入力してください。

【 使生活的 保卫的 法保证 使 使的 医下下下					
(active sector of the sector					
●回の対象者は3人です。					
101+101-10-10 14-7					
TRIANE TRAD PLT					
[他本前##]					
100円: 生年目日:	1967	/10/06			
处理状態:	未编	H			
一次チェック諸果:					
最終チェック結果:					
【健康保険補保険者証】					
 有 					
• m					
[職業·収入]複数遍积可					
①未就学児・小学生・中学	生				
■ ②离校生·大学生·専門学	校生-予備校生				
🔲 Зуллагь/Л-ьрад					
③自営業、農業等(確定)	申告をしている)				
100 S M 40					
各種年金受給者(①~③)	こ加えて選択してくだけ	きい。)			
■ 勤病手当金等受給(①~3	に加えて選択してくた	eさい)			
株主(1~多に加えて選択)	してくたさい)				
■ 扶養削除 (完動應未提出)				
[収入(牟収)]上記の職業以外に	収入がある場合は入	カしてください			
その他:					
					h
(同居・別居)					
同居					
 別店(被保険者が単身赴) 	王中)				
● 別店(被扶養者が就学<	下宿>のため)				
- 別居 (その他)					
(共同決審)夫婦共働き等、あなた	以外に共同で決量し	ている方がいる場	· 共同扶養	音「有」に該当	します、原則、魚
間収入の多い方の被決費者としま	(才,				
共同決震:					
120.000.0003					
L PERSONAL S					

調査票記入·修正画面

【調査票を入力】

② 同居・別居を選択してください。 別居を選択された際には住所を入力してください。 ※単身赴任中の方は同居を選択してください。

入力後は、次へをクリックしてください。

※最後の被扶養者の場合は、「次へ」の代わりに 「添付資料確認」ボタンが表示されますので、クリックします。

③【添付資料確認画面】で 提出いただく添付資料(証明書類)の有無とその種類を確認。 確認後、<u>チェック</u>を入れて【<u>登録】ボタンをクリックして</u>くださ い。

添付資料確認画面

被保険者氏名:検認 太郎				
記号-番号:	ibsssam-513			
社員コード:	A10013			
以下に記載される添付資料を全てご確認いただき、提出をす 期日までにWEBでアップロードして提出してください。 詳細については、マニュアルをご確認ください。	り願いします。			
【検認 純子】【妻】【③アルバイト/バートタイム】	必要書類:	2点		
所得証明書	昨年度の所得証明書。(令和元年度の収入がわかるもの)			
世帯全員の住民票	所在を証明する書類。内容の略称が無く、続柄が記載されている もの。マイナンバーの記載は不要です。			
【検認 一樹】【長男】【②高校生・大学生・専門学校生・ 前年認定者および前年18歳以下は収入確認の添付書類(a	予備校生】 必要 書類: は不要です。	: 0点		
【 検認 真理】【 長女】【②高校生·大学生·専門学校生·	予備校生】 必要書類:	: 2点		
在学証明書	在学中であることを証明する資料。学生証(裏・表)または在学証 明書。			
世帯全員の住民票	所在を証明する書類。内容の略称が無く、続柄が記載されている もの。マイナンバーの記載は不要です。			
□ 上記添付資料を確認しました。				
○ 戻る ② 登録				



4 添付資料(証明書類)をアップロード (該当者のみ)

添付資料(証明書類)の提出が必要な方は、【添付資料アップロー <mark>ド画面】から以下の方法でアップロードしてください。</mark>

※アップロードが困難な場合は健保組合までご連絡ください。

①まず、<u>添付資料(証明書類)を集めてください</u>。 (学生証など、スマホに送ってもらった画像データでも OK)

② PC やスマホで、添付資料をアップロードしてください。 (操作は何度でも可能。削除ボタンにより差し替えも可能)

③すべての必要書類のアップロードが完了したら、 【提出】ボタンをクリックしてください。 (提出ボタンは1回だけ反応。但し、その後も②の操作は有効)

サンプル健保 添付資料アップロード画面

限の添付 女以上ま 余する場時、ファ	け資料の[選 5る場合は、 け合は、[選 イルが複数	駅]にチェッ 同じ作業 択]にチェック ある場合は	ックを入れ、ファイルを選択 を繰り返すことでファイルを クを入れ、削除ボタンを押 は選択画面が出ますので	Rしてアップロードし 2追加することがで Pしてください。 、対象のファイルを	てください。 きます。 選択して削除してくださ	5L10	
添付資料	科一覧						
No.	選択	状態	被扶養者氏名	続柄	添付資料名		
1			検認 純子	妻	所得証明書		
2			検認 純子	妻	世帯全員の住民票	Į	
3			検認 真理	長女	在学証明書		
4			検認 真理	長女	世帯全員の住民票		
件数: ·	4件					参照	
0	アッጋ	7 ロード	٥	削除	٥	表示	
0	提出						
3		閉じる					
			提出後もフ	アップロードは可能	লেক,		

※出来るだけ、すべての添付資料(証明書類)が揃ってから、アップロードください。
※一部の添付資料をアップロードした後に、【提出】ボタンをクリックした場合でも、
残りの添付資料をアップロードすることは可能です。提出ボタンが一度しか反応しないため、不安を感じるかもしれませんが、アップロードは有効です。ご安心ください。

※ご不明な点がございましたら、お気軽にご連絡ください。 小野薬品健康保険組合 久野(内線:本店 820-4301)